

ПРОТОКОЛ
установчих профспілкових зборів працівників

(назва підприємства, організації)

« ____ » _____ 201_ р.

№ 1

м. Стрий

На зборах присутні ____ працівників підприємства (організації) (Список додається).

Головою зборів обрано _____

Секретарем зборів обрано _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про створення первинної профспілкової організації на підприємстві.
2. Вибори голови первинної профспілкової організації.
3. Вибори профспілкового комітету.
4. Вибори ревізійної комісії первинної профспілкової організації.
5. Про порядок збору членських профспілкових внесків.

Порядок денний затверджено:

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утрималось» - _____.

1. **С л у х а л и :** Про створення первинної профспілкової організації на підприємстві.

Інформація: _____

- 1. П о с т а н о в и л и :** на основі вільного вибору і з метою захисту трудових і соціально-економічних інтересів працюючих, збори ухвалюють:

1.1. Створити на підприємстві первинну профспілкову організацію Профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України і ввійти до складу Профспілки, як її організаційна ланка.

1.2. Вважати членами профспілки ____ працівників, згідно з їх заявами.

У відповідності зі ст. 16 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» направити керівнику підприємства повідомлення про створення профспілкової організації і належність до неї працівників підприємства згідно зі списком, що додається.

1.3. Доручити голові профспілкової організації:

1.3.1. Укласти з вищестоящим керівним органом Профспілки Договір про співробітництво і профспілкове обслуговування.

1.3.2. Здійснити реєстрацію профспілкової організації, як юридичної особи, у відповідних державних органах, в установах банку, інших реєструючих і дозвільних установах.

Надати йому право підпису на всіх установчих документах первинної профспілкової організації.

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

2. С л у х а л и: Вибори голови первинної профспілкової організації.

Інформація : _____

2. П о с т а н о в и л и:

2.1. Вибори голови первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням.

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

2.2. Обрати лічильну комісію в складі _____

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

2.3. Обрати _____ головою профспілкової організації.

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

3. С л у х а л и: Вибори профспілкового комітету.

Інформація: _____

3. П о с т а н о в и л и:

3.1. Обрати профспілковий комітет у кількості _____ осіб.

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

3.2. Обрати профспілковий комітет у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

3.3. Строк повноважень профспілкового комітету встановити 5 років, як передбачено Статутом галузевої профспілки.

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

4. С л у х а л и: Вибори ревізійної комісії первинної профспілкової організації.

Інформація : _____

4. П о с т а н о в и л и:

4.1. Вибори ревкомісії провести відкритим голосуванням.

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

4.2. Обрати ревізійну комісію в кількості _____ її членів;

4.3. Обрати ревізійну комісію в складі :

1. _____

2. _____

3. _____

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

4.4. Строк повноважень ревізійної комісії встановити 5 років.

Голосували : «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

5. С л у х а л и : Про порядок збору членських профспілкових внесків.

Інформація : _____

5. Постановили :

5.1. Встановити, на підставі заяв членів профспілки , безготівковий порядок збору членських профспілкових внесків. Внески утримувати в розмірі 1 % від заробітної плати членів профспілки через бухгалтерію підприємства і перераховувати в профспілку у порядку, передбаченому ст. 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» .

5.2. Доручити голові профкому укласти з керівником підприємства відповідну угоду.

Голосували: «за» - _____, «проти» - _____, «утримались» - _____.

Голова зборів _____ / _____ /

Секретар зборів _____ / _____ /

Після проведення установчих зборів голова первинної профспілкової організації направляє своєму роботодавцю повідомлення про створення первинної профспілкової організації Профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України.

Одночасно голова профкому направляє у вищий за рівнем профспілковий орган витяг з протоколу , заяву з повідомними даними і власну анкету по наведених зразках :

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ
ТА ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

(повна назва профспілкової організації)

№ _____ ” _____ ” 20____ р.

Керівникові підприємства

П О В І Д О М Л Е Н Н Я

У відповідності до ст. 16 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» п о в і д о м л я є м о, що на підприємстві вільним волевиявленням працівників підприємства створена первинна профспілкова організація Профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України.

Профспілка зареєстрована Міністерством юстиції України 29 грудня 1999 року, свідоцтво про реєстрацію об'єднань громадян № 1296.

Первинна профспілкова організація відповідно до статті 16 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» набула статусу юридичної особи на підставі Статуту Профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України і налічує на момент створення _____ членів профспілки.

Головою профспілкового комітету (профорганізатором) обраний

_____.

Голова первинної профспілкової
організації _____

Витяг з протоколу**Установчих профспілкових зборів первинної профспілкової організації**назва підприємства, організації, установи

м. _____

“ _____ ” _____ 20__ р.

С л у х а л и :**Про створення первинної профспілкової організації на підприємстві.**

Інформація : _____

П о с т а н о в и л и : На основі вільного вибору і з метою захисту трудових і соціально-економічних інтересів працюючих

1. Створити з „ _____ ” _____ 20__ р. первинну профспілкову організацію Профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України і увійти до Львівської обласної організації профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України як її організаційна ланка.

2. Доручити голові профкому укласти з обласною організацією галузевої Профспілки Договір про профспілкове обслуговування.

Голосували : за _____; проти _____; утрималось _____

С л у х а л и: Про вибори голови профспілкового комітету первинної профспілкової організації .**П о с т а н о в и л и :**

1. Обрати головою профкому первинної профспілкової організації

(повна назва первинної профспілкової організації)

терміном на 5 років на громадських засадах

(прізвище, ім'я, по-батькові обраного голови профкому)

Голосували : за _____, проти _____, утрималися _____.

Голова первинної профспілкової організації

_____ (_____)

Після реєстрації первинної профспілкової організації, як організаційної ланки, вищестоящим профспілковим органом їй вручається постанова про прийняття на профспілковий облік.

Одночасно в відповідне управління юстиції направляється повідомлення про належність первинної профорганізації до організаційних ланок Профспілки.

ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА
ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА
ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ
ТА ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

№ _____ " _____ " _____ 201__ р.

_____ районне управління
юстиції у Львівській області

ПОВІДОМЛЕННЯ

У відповідності з ст. 16 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» п о в і д о м л я є м о,

що на _____ вільним
волевиявленням працівників підприємства створена первинна
профспілкова організація Профспілки працівників автомобільного транспорту та
шляхового господарства України, яка зареєстрована, як організаційна ланка, у
Львівській обласній організації профспілки працівників автомобільного транспорту
та шляхового господарства «___» _____ 201__ р.

Головою профспілкової організації обраний _____.

Підпис профорганізатора _____ підтверджую :

*Голова обласної організації
профспілки*

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА
ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА
УКРАЇНИ**

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ

м. Львів

від «__» _____ 201__ р.

№ П-_____

***Про реєстрацію первинної
профспілкової організації***

На підставі поданих документів, згідно з рішенням первинної профспілкової організації про її входження до Львівської обласної організації профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України та у відповідності зі Статутом Профспілки, –

**президія Львівського обласного комітету профспілки працівників
автомобільного транспорту та шляхового господарства**

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Включити первинну профспілкову організацію до складу Львівської обласної організації профспілки і внести її до переліку організаційних ланок профспілки із статусом первинної профорганізації.
2. У відповідності із ст. 16 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» направити в відповідне управління юстиції повідомлення про належність первинної профспілкової організації _____ до Профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України, яка зареєстрована Міністерством юстиції України (Свідоцтво про реєстрацію об'єднань громадян № 1296 від 29 грудня 1999 року).

***Голова обласної організації
профспілки*** _____

ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО І ПРОФСПІЛКОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Первинна профспілкова організація _____ з однієї сторони, і Львівська обласна організація профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України з другої сторони, висловлюючи бажання розвивати співробітництво на взаємовигідних умовах, виходячи з принципів взаємоповаги і обов'язковості в виконанні взятих двосторонніх зобов'язань по захисту економічних, соціальних, трудових і духовних інтересів працівників підприємства, керуючись Статутом профспілки, положеннями чинного законодавства України, Положенням про первинну профспілкову організацію Львівської обласної організації профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України домовились про наступне:

1. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1.1. Спільно готувати і направляти в державні, господарські і законодавчі органи і організації пропозиції по підвищенню ефективності підприємництва, податкової і фінансової систем, захисту економічних і соціальних прав працівників підприємств.

1.2. Спільно напрацьовувати і обговорювати пропозиції для внесення в проекти законодавчих актів, які стосуються діяльності малих і інноваційних підприємств і направляти їх у встановленому порядку в органи, які приймають ці акти.

1.3. Приймати участь в спільних акціях і діях, які направлені на захист економічних, соціальних, трудових прав і гарантій членів профспілки.

1.4. Не здійснювати дій і заходів, які могли б нанести шкоду як спільним інтересам, так і іншій стороні.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Забезпечує виконання положень Статуту профспілки та Положення про первинну профспілкову організацію.

2.2. Сприяє обласній організації профспілки в реалізації статутних завдань і дій по захисту прав і інтересів членів профспілки.

2.3. Захищає права членів профспілки, укладає з роботодавцем колективний договір і здійснює заходи по безумовному виконанню взятих зобов'язань з питань охорони і оплати праці, оздоровлення працівників і членів їх сімей, соціально-побутового і культурного обслуговування.

2.4. Приймає участь на паритетних засадах в соціальному страхуванні працівників, обирає своїх представників в комісії з визначених видів соціального страхування.

2.5. Щомісяця, одночасно з виплатою зарплати, через бухгалтерію підприємства, перераховує обласній організації профспілки членські внески в розмірі одного відсотка від заробітку членів профспілки, з яких 30 % залишає в розпорядженні обласної організації профспілки для здійснення статутної діяльності.

Внески перераховуються на рахунок обласної організації профспілки за реквізитами : розрахунковий рахунок № 26001000001232 в ПАТ УСБ м. Львова, МФО 300023, ЗКПО 05426784.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

3.1 Надає організаційну і методичну допомогу в забезпеченні статутної діяльності, з питань правового і соціального захисту членів профспілки, в укладанні колективного договору і організації контролю за його виконанням.

3.2 Виступає захисником інтересів трудового колективу і адміністрації підприємства в їх спорах з державними та господарськими органами, іншими об'єктами господарювання, надає їм кваліфіковану допомогу в підготовці відповідних звернень та документів.

3.3. Надає методичну, консультаційну та правову допомогу представникам профспілкової організації в комісіях з соціального страхування підприємства. Сприяє через територіальні виконавчі дирекції міського відділення Фонду соціального страхування з ТВП в забезпеченні працівників підприємства та членів їх сімей путівками на лікування .

3.4. Здійснює культурно-масову і оздоровчу роботу серед працівників і членів їх сімей, забезпечує по заявках профорганізації відпочинок працівників в пансіонатах, на базах відпочинку, в інших оздоровчих закладах, організовує культпоходи, екскурсії, поїздки вихідного дня тощо.

3.5. Здійснює самостійно і через спортивне товариство профспілок фізкультурну роботу серед працівників і членів їх сімей, проводить заходи по впровадженню здорового способу життя .

3. 6. Надає членам профспілки - працівникам підприємства додаткові послуги в сфері медичного і культурного обслуговування з залученням коштів обласної організації профспілки і створюваних фондів.

Фінансує, при необхідності, за рахунок коштів Фонду профспілкової солідарності витрати на участь представників первинної профорганізації в загальних заходах Профспілки.

3. 7. Забезпечує, по заявках профорганізації, оздоровлення і відпочинок дітей під час літніх канікул, організовує їх дозвілля на

Новорічні свята і забезпечує новорічними подарунками, здійснює заходи по організації дозвілля дітей на протязі договірної періоду.

Надає благодійну допомогу багатодітним і малозабезпеченим сім'ям в оздоровленні їх дітей.

3.10. Надає членам профспілки інформацію з питань, визначених п.п. 1.1 і 1.2 договору.

4. ПОРЯДОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

4.1. Договір вступає в силу з дня його підписання сторонами і діє до його відміни за згодою сторін, або на вимогу однієї сторони, про що письмово інформується інша сторона.

4.2. У випадку неможливості виконання окремих пунктів договору однією із сторін, вона інформує про це іншу сторону. Рішення приймається за їх спільною згодою.

4.3. У випадку систематичного невиконання профорганізацією пунктів договору, зокрема пункту 2.5., міськпрофрада має право в односторонньому порядку розірвати договір і зняти профорганізацію з профспілкового обслуговування. Про таке рішення обов'язково інформуються члени профспілкової організації.

4.4. У випадку необгрунтованого невиконання зобов'язань міськпрофрадою, профспілкова організація може прийняти рішення про зменшення на деякий період відрахувань профспілкових внесків, вимагати звіту керівників міськпрофради на зборах членів профспілки, поставити питання про розірвання Договору і виходу із складу міської організації профспілки.

ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ :

від первинної профорганізації
профспілки

від обласної організації

Голова обласної організації

«__» _____ 201__ р.

«__» _____ 201__ р.

Якщо на підприємстві з різних причин не укладається колективний договір, то відповідно до ст. 42 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" між первинною профспілковою організацією і роботодавцем укладається угода про перерахування членських внесків.

УГОДА**між профспілковою організацією і адміністрацією****про утримання і перерахування членських профспілкових внесків**

м. _____ " _____ " _____ 20__ р.

Профспілкова організація, в особі профспілкового представника ,
 голови
 профкому _____, яка діє на підставі Статуту
 профспілки ,

Положення про первинну профспілкову організацію – організаційну ланку
 Львівської обласної організації профспілки працівників автомобільного транспорту
 та шляхового господарства України та Положення про профспілкового
 представника з однієї сторони, та адміністрація

в особі директора _____, який діє на підставі
 Статуту, з другої сторони,

висловлюючи бажання розвивати співробітництво на основі соціального
 партнерства, керуючись положеннями статті 42 Закону України « Про
 професійні спілки, їх права та гарантії діяльності » уклали цю угоду і
 домовилися про наступне :

1. Адміністрація підприємства :

- відповідно до ст. 42 Закону України « Про професійні спілки, їх права та
 гарантії діяльності » за наявності заяв працівників, які є членами профспілки,
 щомісячно і безоплатно утримує із їх заробітної плати членські
 профспілкові внески в розмірі одного відсотка від нарахованого заробітку,
 та перераховує їх в безготівковому порядку на рахунок профспілки :

Львівська обласна організація профспілки р/р _____ в
_____ в м. Львові, МФО _____, ЗКПО _____. Без ПДВ.

2. Профспілковий представник :

- використовує , згідно з рішенням профкому (профгрупи), отримані
 кошти виключно на здійснення статутної діяльності, зокрема на надання
 матеріальної допомоги членам профспілки, організацію їх дозвілля і відпочинку,
 забезпечення оздоровлення і лікування, організацію дитячого оздоровлення,
 проведення культурно-масової та фізкультурної роботи тощо.

- звітує перед членами профспілкової організації про цільове використання
 коштів та надає ревізійній комісії профспілкової організації вичерпну
 інформацію щодо
 їх використання і відповідні фінансові документи .

3. Сторони домовилися вирішувати спірні питання шляхом переговорів до

досягнення спільної згоди . У випадку недосягнення такої згоди , спірні питання виносяться на розгляд профспілкових зборів або вищестоящего профспілкового органу.

Голова профкому (профорганізатор)
підприємства

Керівник

" _____ " _____ 20__ р.
20__ р.

" _____ " _____

Підпис голови профкому (профорганізатора)

М.П. Підтверджую Голова обласної організації _____

Крім того, якщо колективний договір не укладається необхідно також укласти Угоду про перерахування коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, що передбачено ст. 44 Профспілкового Закону.

ЗРАЗОК 9

У Г О Д А

між профспілковою організацією і адміністрацією

(назва підприємства , організації)

про перерахування коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу

Профспілкова організація (профком) в особі профорганізатора (голови профкому) _____, який діє на підставі Статуту профспілки та Положення про первинну профспілкову організацію – організаційну ланку Київської міської організації профспілки працівників інноваційних і малих підприємств України з однієї сторони , та адміністрація _____ в особі директора _____,

(назва підприємства, організації)

який діє на підставі Статуту , з другої сторони, уклали цю угоду і домовились про наступне :

1. Предмет угоди .

Забезпечення активного відпочинку та дозвілля працівників підприємства (організації) , членів їх сімей , організація культурно-масових , спортивно-оздоровчих заходів , дозвілля дітей під час канікул за рахунок спільно зароблених коштів.

2. Зобов'язання сторін:

2.1. Адміністрація підприємства (організації) :

- відповідно до Ст. 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" перераховує профспілковій організації кошти на культурно-масову , фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі , передбаченому колективним договором, але не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці найманих працівників ;
- перерахування здійснювати в безготівковому порядку на рахунок профспілкової організації, або, за її дорученням , на рахунок Київської міської ради профспілки одночасно з отриманням коштів на заробітну плату найманих працівників.

2.2. Профспілковий комітет (профорганізатор) :

- використовує отримані кошти виключно на здійснення культурно-масової, фізкультурної і оздоровчої роботи у відповідності з затвердженими кошторисами і планами робіт;
- надає ревізійній комісії вичерпну інформацію, відповідні фінансові і бухгалтерські документи та звітує перед членами профспілки і адміністрацією на профспілкових зборах і конференціях про цільове використання отриманих коштів;
- за відсутністю власного рахунку в установах банку заключає з Київською міською радою профспілки працівників інноваційних і малих підприємств відповідну угоду про делегування повноважень по фінансовому обслуговуванню первинної профорганізації і її коштів. Витяг з такого рішення профорганізація направляє адміністрації підприємства..

3. Порядок вирішення спірних питань

3.1. Сторони домовились вирішувати спірні питання шляхом переговорів до досягнення спільної згоди. У випадку не досягнення спільної згоди шляхом переговорів, розбіжності або спірні питання виносяться на розгляд профспілкових зборів або вищестоящего профспілкового органу.

3.2. Угода укладена в трьох екземплярах: по одному у кожної сторони і один – в бухгалтерії підприємства.

Голова профкому (профорганізатор)

Керівник підприємства

„_____” _____ 20__ р.

„_____” _____ 20__ р.